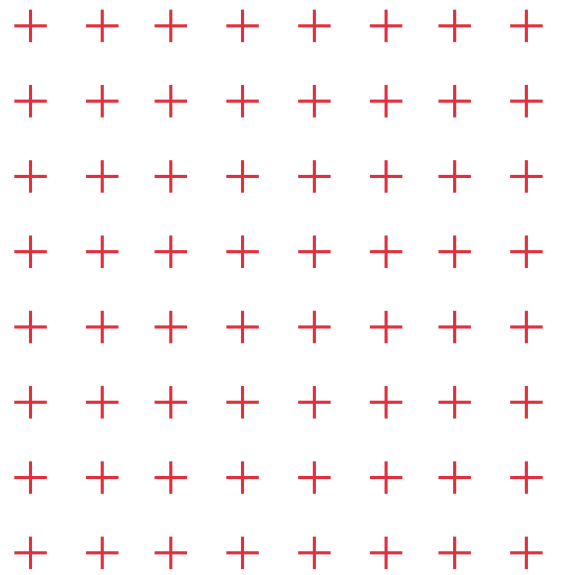


Reporte de Sostenibilidad

BHASSA 2020



Siendo éste, nuestro primer reporte de sostenibilidad queremos comentarles que en él **podrán identificar nuestra filosofía de trabajo y cultura**, basada en los estándares de **TOYOTA**, quien marca un camino en el mundo de la **sostenibilidad**.



ÍNDICE

- 3** *Contenidos Generales*
- 12** *Desempeño Económico*
- 13** *Anticorrupción*
- 18** *Energía*
- 25** *Aguas y Efluentes*
- 29** *Residuos*
- 32** *Empleo*
- 36** *Salud & Seguridad en el Trabajo*
- 40** *Formación y Enseñanza*
- 44** *Diversidad e Igualdad de Oportunidades*



Contenidos Generales



Reporte de Sostenibilidad de B.H.A.S.S.A 2020
B.H.A.S.S.A.
Automotor

CONTENIDOS GENERALES

Perfil de la organización

Nombre de la organización

Nombre de la organización
B.H.A.S.S.A.

Actividades, marcas, productos y servicios

Descripción de las actividades de la organización

Desde 1946 la familia Bresso inicia su actividad empresarial en Argentina con la empresa Bresso Hnos.,

dedicada a la fabricación de implementos para la industria textil proveyendo a las principales fábricas del país. (Alpargatas, Grafa, Flandria, entre otras).

Dado el contexto nacional y la situación de la industria en general, e impulsados por la energía y visión que los caracteriza, incursionan en el negocio automotriz asociados con Toyota para instalar en la provincia de La Pampa uno de los primeros distribuidores de la marca (TOYOPAMP).

En 1997 nace Bhasa como único concesionario oficial de Toyota en la provincia de La Pampa.

Productos y Servicios Vehículos

Comercialización de automóviles Toyota

Repuestos y Servicios

Repuestos y Accesorios Genuinos. Servicios de Mantenimiento. Garantía Oficial Toyota. Venta de cubiertas.

Compañía Financiera

Sistema de Financiación Toyota a través de TCFA (Toyota Compañía Financiera).

Plan de Ahorro

Toyota Plan de Ahorro es la manera más fácil de acceder a tu Primer Toyota.

Ubicación de la Sede

Nuestra casa central se encuentra ubicada en la ciudad de Santa Rosa, Provincia de La Pampa. Así mismo, tenemos dos sucursales, una en la ciudad de General Pico y otra, al oeste de la Provincia de Buenos Aires, más precisamente en la ciudad de Trenque Lauquen.



Santa Rosa

(02954) 435-770

Av. Spinetto 1409, La Pampa



General Pico

(02302) 422-059

Calle 13 N°552, La Pampa



Trenque Lauquen

(02392) 418-055

Ruta Nac. 5 Km 445, Bs. As.

Ubicación de las operaciones

Argentina

Propiedad y forma jurídica

B.H.A.S.S.A es una empresa 100% familiar, Argentina Nacional donde no hay participación Estatal. Es una sociedad anónima donde el capital está en manos del 100% de los accionistas.

Mercados servidos

i. Las ubicaciones geográficas en las que se ofrecen los productos y servicios.

Nuestra casa Central se encuentra ubicada en Santa Rosa La Pampa, en dicha Provincia contamos con otra sucursal en la Ciudad de General Pico y al Oeste de La Pampa contamos con otra sucursal, en la ciudad de Trenque Lauquen.

ii. Los sectores servidos

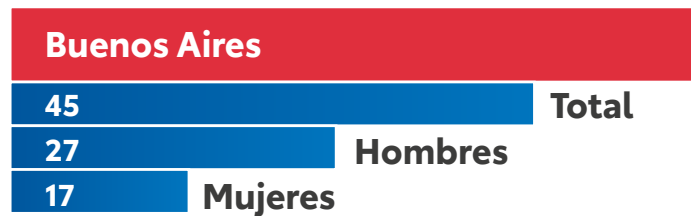
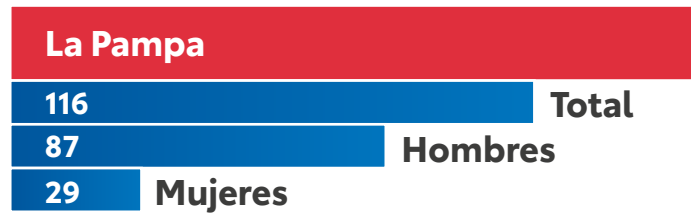
Automotor

iii. Los tipos de clientes y beneficiarios

Nuestros clientes, en su mayoría consumidores fieles de la marca, interesados en ella buscando satisfacer sus necesidades de poseer vehículos Toyota y/o realizar un servicio de calidad como el que brindamos en Postventa.

Los beneficiarios de estos servicios son: Clientes, Municipio, Empleados de B.H.A.S.S.A

Información sobre empleados y otros trabajadores.



Santa Rosa



General Pico



Trenque Lauquen



Estrategia

Declaración de altos ejecutivos responsables de la toma de decisiones

Nombre de la Autora: Sra. Aurora Vélez de Bresso.

Cargo del Autor: Accionista de la compañía.

Comenzamos hoy a escribir un nuevo capítulo en la vida de BHASSA, como empresa en el medio donde desde el año 1992, sembramos la esperanza de una empresa modelo con la firme convicción de destacarnos tanto sea en el ámbito empresarial como social.

28 años consecutivos acompañando la tan prestigiosa marca TOYOTA nos ha llenado de emociones a lo largo de

nuestra vida empresarial. La orientación a la calidad y satisfacción de nuestros clientes ha sido un pilar fundamental para mantenernos en pie durante tantos años.

Nuestro entorno social en Santa Rosa desde 1992; General Pico desde 1993 y desde el año 2000 en Trenque Lauquen nos obliga a trabajar fuertemente al lado de la comunidad que nos incluye y nos lleva a estar atentos a todas las necesidades porque estamos convencidos que el crecimiento debe ser mutuamente beneficioso. No podríamos estar ajenos a las necesidades de nuestras áreas Geográficas que nos acogen tan cálidamente.

Nuestro concesionario es producto de un esfuerzo familiar inmenso. Toda nuestra familia está abocada al cumplimiento de los compromisos Empresariales, sociales, ambientales y culturales que nos hemos propuesto. Misión, Visión y Valores son los pilares en los que como familia, nos apoyamos y nos proponemos contagiar a todos nuestros trabajadores

Nuestro aporte social fundamental son las 140 familias que hoy forman parte de la empresa, tanto sea a través de sus empleados como a su grupo familiar. Por ello, no desconocemos a estas personas y nos abocamos día a día a conocer su situación, atentos a sus necesidades. Todos nuestros colaboradores son nuestro accionar tangible en la sociedad y hacen que BHASSA sea no solo un nombre, una empresa; sino parte de la maquinaria social que trabaja en el progreso y la atención mutua.

Nuestras instalaciones cuentan con un alto compromiso en estándares de calidad y eficiencia ambiental, que año tras año son auditadas, garantizando así nuestro interés en materia de medio ambiente y confort orientado a nuestros clientes, internos y externos sin discriminar áreas de opera-



ción. No obstante, lo expuesto, nunca dejamos de ocuparnos del impacto social y ambiental y ello se traduce en inversiones responsables y orientadas.

Bienvenidos a nuestros 1° reporte de sustentabilidad. Estamos muy felices de presentarlo, lo hemos logrado con mucho esfuerzo y nos maravilla la idea de poder mostrarles este salto de calidad que estamos dando. Les presentaremos nuestros indicadores para que puedan conocernos en profundidad, pero antes me gustaría comentarles un poquito de que estamos hechos, cuales son nuestros cimientos. Desde el año 2009, poseemos certificación ISO 14001, este es un enorme compromiso que año tras año renovamos entre todos los que formamos parte de BHASSA. A partir del 2012, nuestro programa “Sembramos Futuro” se transformó en un pilar fundamental de nuestra gestión de Responsabilidad Social Empresaria.

Podemos garantizar que nuestra misión, visión y valores corporativos forman parte de cada integrante de la organización y lo vemos en el reflejo de sus acciones. Comenzando con este grupo de trabajo y sus familias, exponemos a la sociedad las buenas prácticas para generar entre todos, un desarrollo sustentable en el tiempo y comprometido con nuestros valores sociales y ambientales.

Gobernanza.

Estructura de gobernanza

BHAS S.A. es una empresa dedicada a la permanente búsqueda de la excelencia en las actividades que realiza.

En este sentido y por la presente, se establecen los principios fundamentales para la gestión de la Responsabilidad Social Empresaria (RSE).

Para ello, BHASSA define un comité ejecutivo que será quien defina y normalice las actividades que dentro del Departamento de RSE (Responsabilidad Social Empresaria) se lleven a cabo.

El Comité Ejecutivo estará conformado por La Sra. Aurora Vélez de Bresso; El Sr. Juan José Bresso y el Sr. Alberto Rubén Bresso. Este comité se mantendrá por tiempo indefinido hasta tanto se decida su modificación y se comunique formalmente. No tiene un límite temporal predeterminado al día de la fecha.

La Gerencia General, como autoridad principal de la empresa, participará de las decisiones junto al Comité y deberá estar plenamente informada de las distintas actividades o ideas a desarrollar, que el Departamento de RSE considere para sus acciones.

El departamento de RSE cuenta con un responsable operativo. Es la persona indicada para presentar los planes y proyectos al Comité y Gerencia General. Este responsable, es quien representa al departamento RSE frente a estas entidades.

El departamento de RSE posee socios estratégicos y alianzas, y debe así, demostrar un incansable compromiso social. Estas acciones, elevan nuestro espíritu y nos genera la necesidad de contagiar el accionar y a establecer nuevas alianzas cada vez más fuertes y visibles.

La estructura de B.H.A.S.S.A parte desde el Directorio, el cual está compuesto por tres directores: Alberto Rubén Bresso, Juan José Bresso y Juan Alberto.

Presidente Aurora Velez de Bresso.

Gerente General: Hugo Riesco.

Quienes definieron el código de ética y conducta y contrato de confidencialidad de la empresa.

Cambios en la elaboración de informes

Es nuestro 1° reporte de Sostenibilidad.

Periodo objeto del informe

La información proporcionada por B.H.A.S.S.A para dicho reporte contiene datos de los estados contables de los siguientes periodos: 01/04/2019 al 31/03/2020 y del 01/04/2020 al 31/03/2021.

El resto de la información general contempla datos de año calendario, periodo 2019 y 2020.102-52 Ciclo de elaboración de informes

Desempeño Económico

SERIE 200 (TEMAS ECONÓMICOS)

Desempeño Económico

ENFOQUE DE GESTIÓN



Anticorrupción

El enfoque de gestión y sus componentes

Desde el momento del cierre de venta, los pasos y/o procesos que seguimos son los siguientes:

1. Cierre de venta
2. Carga de boleto en Salesforce
3. Firma de boleto y UIF (solo le toman la firma los vendedores, luego la completa adm. de ventas para mayor control)
4. El boleto pasa a Administración completo (boleto firmado, DNI, datero, CUIT/CUIL, Form. UIF y si entrega usado copia del título del mismo)
5. Se procesa el boleto en SIAC es decir se carga la Op. en SIAC
6. Consultamos e imprimimos terrorismo y Sujeto Obligado
7. Escaneo del boleto para enviarlo por mail
8. Archivo del boleto en folio, por abecedario en bibliorato
9. Asignada la unidad comenzamos la gestión de cobranzas y el boleto pasa a bibliorato de cobranzas
10. Entregada y patentada la unidad el boleto pasa a bibliorato de entregas

Evaluación del enfoque de gestión

ANTICORRUPCIÓN 2016

Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción

El número total y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización, desglosados por región.

Nombre de la Región	Número	Porcentaje
Buenos Aires	4	100%
Total	4	100%

El número total y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización, desglosados por región.

Nombre de Categoría Laboral	Número	Porcentaje
Administrativo	4	1%
Total	0	0,0%

Nombre de la Región	Número	Porcentaje
La Pampa	1	1%
Total	0	0,0%

El número total y el porcentaje de socios de negocio a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización, desglosados por tipo de socio de negocio y región. Describir si las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización se han comunicado a alguna otra persona u organización.

Tipo de Socio Negocio	Número	Porcentaje
Presidente	1	100%
Directores	3	100%
Total	4	100%

Nombre de la Región	Número	Porcentaje
Buenos Aires	4	100%
Total	4	100%

Describir si las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización se han comunicado a alguna otra persona u organización.

No

El número total y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno que haya recibido formación sobre anticorrupción, desglosados por región.

Nombre de la Región	Número	Porcentaje
0	0	0%
Total	0	0%

El número total y el porcentaje de empleados que haya recibido formación sobre anticorrupción, desglosados por categoría laboral y región.

Nombre de Categoría Laboral	Número	Porcentaje
Administrativo	4	2%
Total	4,0	2,0%

Nombre de la Región	Número	Porcentaje
La Pampa	4	100%
Total	2,0	2,0%

SERIE 300 (TEMAS AMBIENTALES)

El impacto se produce desde adentro de la organización, en el uso de máquinas, herramientas y tecnologías que necesitan para funcionar el uso de energía eléctrica. El impacto ambiental

Por lo dicho anteriormente, en el desarrollo normal de nuestra actividad, participamos del impacto ambiental por medio del uso de la energía eléctrica. No obstante ello, nos mantenemos en constante trabajo a nivel empresa, buscando reducir el impacto, haciendo un uso racional y consciente.

El enfoque de gestión y sus componentes

En BHAS S.A. contamos con un Responsable de Gestión Ambiental que se encarga del mantenimiento y difusión interna de las normas y políticas medioambientales, como así también de establecer planes de mejora y poner en conocimiento a la dirección del estado del Sistema de Gestión Ambiental. En primer lugar, hemos definido un conjunto de aspectos ambientales concordantes con nuestra actividad y para ello se han establecido

procedimientos específicos, que permiten minimizar o anular el impacto ambiental. Dentro de los cuales se encuentra el uso de energía eléctrica.

En lo que a energía se refiere, llevamos un registro permanente del consumo en cada una de nuestras sucursales, lo que resulta de vital importancia para poder analizar la razonabilidad del consumo energético y plantear las medidas de mejora necesarias. En este sentido durante el año 2020 se decidió el recambio de luminarias tradicionales por luminaria LED dentro del taller, teniendo ello un impacto positivo en el consumo de energía eléctrica. Puertas adentro se promueve el uso responsable de los artefactos que consumen energía eléctrica, a través de cartelería se pide apagar las luces al salir de una sala, apagar las computadoras al finalizar la jornada de trabajo, reducir el uso papel e impresiones, no utilizar aires acondicionados por debajo de los 24°C.

El propósito del enfoque de gestión se centra en la conservación de los recursos, el uso consciente de los mismos, el respeto por la naturaleza y la defensa de los ecosistemas

- 1)** A lo largo del año mediante monitoreo de los consumos
- 2)** Una vez al año en la auditoria de ISO 14001, donde se revisa el sistema de gestión y el cumplimiento de los objetivos planteados.

Energía



sembrando
FUTURO

Energía

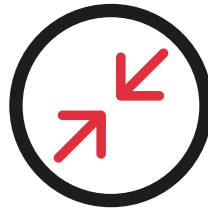
En lo que a energía se refiere, llevamos un registro permanente del consumo en cada una de nuestras sucursales, lo que resulta de vital importancia para poder analizar la razonabilidad del consumo energético y plantear las medidas de mejora necesarias. En este sentido durante el año 2020 se decidió el recambio de luminarias tradicionales por luminaria LED dentro del taller, teniendo ello un impacto positivo en el consumo de energía eléctrica. Puertas adentro se promueve el uso responsable de los artefactos que consumen energía eléctrica, a través de cartelera se pide apagar las luces al salir de una sala, apagar las computadoras al finalizar la jornada de trabajo, reducir el uso papel e impresiones, no utilizar aires acondicionados por debajo de los 24°C.

La Dirección de BHASSA, mediante la difusión de la Política Ambiental, hace conocer su compromiso con la implementación, mantención de un Sistema de Gestión de Medio Ambiente, basado en la Norma ISO 14001, cuyo foco es la mejora continua del

desempeño ambiental de la empresa. El Sistema de Gestión Ambiental de BHASSA, en lo atinente a los efluentes y residuos de sus actividades, se basa en 3 principios directrices que se instalan y mantienen:



EVITAR
ANTES QUE REDUCIR



REDUCIR
ANTES QUE RECICLAR



RECICLAR
ANTES QUE DISPONER

i. Políticas

Respetar y mantenerse actualizado en todas las leyes, reglamentos ambientales, tanto municipales, provinciales y nacionales aplicables, y todo aquel compromiso relacionado que la empresa suscriba.

Dar a los temas ambientales la misma importancia y/o prioridad que a las cuestiones operacionales o comerciales, asignando los recursos económicos y humanos que se consideren necesarios para cumplir con los objetivos y metas ambientales.

Asignar responsabilidades ambientales a los distintos niveles y funciones de la organización.

Capacitar en forma continua a todos los integrantes de la empresa.

Esforzarse de manera continua para poder reducir o evitar, cualquier tipo de impacto ambiental que pudiera provenir del desarrollo propio de las tareas de la empresa, asumiendo el compromiso de prevenir la contaminación.

Mantener actualizado el sistema de Gestión Ambiental buscando la mejora continua.

Establecer una correcta gestión del tratamiento de todos sus residuos, especialmente controlando los residuos peligrosos desde su generación hasta su disposición final.

Asegurar que nuestra política y requerimientos del sistema sean comunicados al personal propio y al que trabaje en nuestro nombre para su cumplimiento.

Difundir nuestra política hacia las partes interesadas y todo aquel que la requiera.

ii. Compromisos

BHAS S.A. se compromete y compromete a cada uno de sus integrantes a llevar a cabo sus actividades de ventas de vehículos nuevos y usados, repuestos, tareas de reparación y mantenimiento de vehículos, cumpliendo con la implementación y mantenimiento de un sistema de Gestión Ambiental

iv. Responsabilidades

DIRECCIÓN: Aprobar la Política de Medio Ambiente y el Manual del SGA. Aprobar los Objetivos de mejora Ambiental. Revisar el SGA y asegurar su mejora continua. Establecer las funciones, responsabilidad y autoridades. Proveer los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades y la implementación, mantenimiento y mejora continua del SGA.

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN EN MEDIOAMBIENTE - RPD: Asegurar que se establecen, implementan y mantie-

nen, las actividades que constituyen el Sistema de Gestión Ambiental. Informar a la Dirección del desempeño del Sistema de Gestión Ambiental y de sus oportunidades de mejora. Proponer Objetivos de Mejora Medioambiental y asegurar su seguimiento.

RESPONSABLE DE GESTIÓN AMBIENTAL - RGA: Establecer, implementar y mantener, las actividades que constituyen el sistema de Gestión Ambiental. Mantener informado al Representante de la Dirección acerca del Sistema de Gestión Ambiental y de sus oportunidades de mejora. Administrar el Manual de Gestión Ambiental y los documentos del sistema. Asegurar el control de los registros del sistema. Tiene la autoridad para establecer No Conformidades en el SGA y las Acciones Correctivas / Preventivas necesarias. Asegurar se comuniquen las novedades del SGA al personal involucrado. Coordinar la realización de las Auditorías Internas. Asegurar el monitoreo de los indicadores ambientales, y coordinar el análisis de la información, y emprender acciones de mejora cuando sea necesario. Asistir y coordinar al Representante de la Dirección para el establecimiento y actualización de los Objetivos Ambientales Asegurar se mantenga actualizada la Planificación e Integridad del SGA.

RESPONSABLES DE ÁREA: Asegurar se desarrollen los Procedimientos e Instrucciones de Trabajo medioambientales que aseguren el Control operacional de Aspectos Ambientales Significativos de su sector. Asegurar se mantengan los registros medioambientales de su sector. Analizar los indicadores de cumplimiento de Objetivos Medioambientales y asistir a su mejora. Tiene la autoridad para establecer No Conformidades en el SGA y las acciones Correctivas / Preventivas necesarias de su sector. Tiene autoridad para la aplicación del los Instructivos de Emergencia de su sector.

vi. Mecanismos formales de queja y/o reclamación

Dentro del sistema de gestión ambiental se encuentra el procedimiento general denominado “**PG 13 PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMOS Rev 0**”, que establece los canales de reclamación, el tratamiento de las cuestiones y los responsables de ello.

vii. Acciones específicas, como procesos, proyectos, programas e iniciativas

Cambio de luminaria convencional por luminaria LED dentro del taller de cada sucursal.

Se promueve el uso responsable de los artefactos que consumen energía eléctrica, a través de cartelería se pide apagar las luces al salir de una sala, apagar las computadoras al finalizar la jornada de trabajo, reducir el uso papel e impresiones, no utilizar aires acondicionados por debajo de los 24°C.

Evaluación del enfoque de gestión

i. Los mecanismos de evaluación de la eficacia del enfoque de gestión

Para evaluar la efectividad del Sistema de Gestión Ambiental en el cumplimiento y conformidad con las disposiciones planificadas y con la Norma ISO 14001, BHASSA implementa un procedimiento documentado para la realización de Auditorías Internas.

El Responsable de Gestión Ambiental genera un Plan de auditorías internas que considera la revisión de todos los procesos del SGA por lo menos una vez al año, el cual podrá ser ajustado cuando amerite sobre la base de los resultados de auditorías anteriores y la importancia de la actividad auditada.

Las auditorías internas deberán ser realizadas por Auditores calificados y ajenos al área o actividad auditada.

ENERGÍA 2016

Consumo energético dentro de la organización

Consumo total de combustible 2019

724719,0 MG

Consumo total de combustible 2020

767195,0 MG

Los tipos de combustibles utilizados

Gas Natural

El consumo total de combustibles procedentes de fuentes renovables dentro de la organización en julios o múltiplos, incluidos los tipos de combustibles utilizados.

0,0 MG

Explicación de los tipos

No contamos, al momento, con fuentes renovables de energía.

Consumo de electricidad 2019

2657833,0 MJ

Consumo de electricidad 2020

1206029 MJ

El consumo total de energía dentro de la organización 2019

3382552,0 MG

El consumo total de energía dentro de la organización 2020

1973224 MJ



La medición se obtiene directamente de las facturas de electricidad y gas de cada boca de venta. Por lo que el consumo expresado es el real.

En el caso de la sucursal de Trenque Lauquen, la única fuente de energía es la electricidad.

Se convirtieron KW/H a Megajulios (a razón de 3.6 MJ por cada KW/H) y M3 a Megajulios (a razón de 37 MJ por cada M3).

Intensidad energética

Consumo de energía absoluto 2019

3382522,0 MG

Los parámetros 2019

21446,0

El ratio de intensidad energética 2019

157,72 MG

Consumo de energía absoluto 2020

1973224 MG

Los parámetros 2020

12577

El ratio de intensidad energética 2020

156,89 MG

Para calcular el ratio de intensidad energética, se utilizó como denominador el parámetro TUS, que representa el total de unidades atendidas dentro del taller.

Tipo de energía

Electricity

Heating



Aguas & Efluentes

Si el ratio abarca el consumo energético dentro de la organización, fuera de ella o ambos.

Agua y fluidos

El principal punto de implicancia en este aspecto es el lavado de unidades en los lavaderos del área de servicios, sobre el agotamiento del recurso y la contaminación por el uso de productos químicos en el lavado de unidades y la misma suciedad de los vehículos.

En BHASSA somos conscientes del impacto que generamos por el uso de agua en el lavadero y nuestras instalaciones, por ello, para intentar controlarlo implementamos:

Un registro de consumo de agua, una medida standard de detergente que se puede usar para lavar los vehículos, el filtrado de las aguas residuales del lavadero, la limpieza periódica de las cámaras de filtrado y capacitaciones anua-

les al personal en temas relacionados.

Reciclado de agua de lluvia: en la sucursal de Trenque Lauquen se ha instalado el sistema de cañerías y cisternas que permiten recopilar de los techos el agua de la lluvia y utilizarla de manera interna.

Separador de Agua/Aceite: cada lavadero posee un sistema de cámaras que permite separar el barro, aceite y demás contaminantes del agua, que consiste en un triple filtrado del agua residual. De manera periódica se lleva a cabo una limpieza de las cámaras de tratamiento de aguas residuales del lavadero y de forma anual se realiza un análisis de dichos efluentes para asegurarnos que no estén contaminados. No habiéndose detectado problemas en este sentido.



Aguas & Efluentes

AGUA Y EFLUENTES

Interacción con el agua como recurso compartido

El uso controlado del agua es importante para nuestra actividad, y realizamos la extracción de la misma en la sucursal de Santa Rosa y General Pico a través de napas, por medio de bomba. De todos modos, nuestro mayor consumo se encuentra concentrado en el lavadero, con el lavado de vehículos.

En la sucursal de Trenque Lauquen se extrae de la misma manera con la diferencia que se reutiliza el agua de lluvia.

La identificación, se realiza a través de una matriz de Identificación y Evaluación de Impacto Ambiental, donde se detalla para el recurso agua (en este caso) el aspecto e impacto ambiental derivado de nuestra actividad. Relacionados fundamentalmente con el agotamiento del recurso y su contaminación por el uso de productos químicos en el lavado de unidades.

Todo el agua que se usa en el lavadero, pasa por un triple filtrado antes de ser desechada en la red cloacal. Con lo cual nos garantizamos que el agua que sale esta limpia de residuos. Esos residuos van quedando en las cámaras de filtrado, cuya agenda de limpieza la maneja el Responsable de Gestión Ambiental, con una periodicidad al menos semestral (según su estado ese lapso puede reducirse).

Así mismo, el agua de las cámaras es sometida a un análisis físico, químico y bacteriológico de manera anual. No habiéndose detectados irregularidades.

Nuestro uso del recurso del agua dentro de concesionario no genera un impacto significativo, ya que únicamente se utiliza para el lavado de vehículos.

En la provincia de La Pampa donde estamos ubicados y en Trenque Lauquen provincia de Buenos Aires, no estamos bajo estrés hídrico.

Extracción de agua

El agua que utilizamos en la concesionaria proviene de fuentes subterráneas.

Durante el año 2019 se consumieron 0,715 ml. Mientras que en 2021 el consumo se redujo a 0,265 ml. en gran parte como consecuencia de la pandemia por COVID-19, año donde redujimos por seguridad, durante varios meses, el lavado de unidades y la permanencia de empleados y clientes en las sucursales.

Otras Aguas 2019: 0,715 ml.

Otras Aguas 2020: 0.265 ml.

Los datos son obtenidos de mediciones diarias, realizadas mediante un caudalímetro.



Residuos

Residuos

El mantenimiento propio de los vehículos, servicio fundamental que prestamos en nuestra Posventa, conlleva la generación de residuos peligrosos contaminantes como filtros de aceite, trapos contaminados, desechos de hidrocarburos, entre otros.

En su origen los residuos son separados según su destino en comunes y peligrosos.

El enfoque de gestión y sus componentes

Dentro de la gestión de los residuos tenemos, la gestión de residuos comunes (los cuales son retirados por organismos municipales de manera diaria) y la gestión de residuos peligrosos (que consta de dos partes, su almacenamiento y posterior recolección por un transportista habilitado, que lo llevará a una planta de tratamiento, para su disposición final).

Almacenamiento de residuos peligrosos: los residuos contaminados que provienen de la operatoria de taller, son almacenados en recipientes contenedores hasta que son retirados por el transporte autorizado. De la misma manera los tambores con aceite quemado son almacenados en salas específicas, preparadas para contener posibles derrames.

Contamos, luego, con un transporte autorizado por entidades gubernamentales correspondientes, para el retiro de los residuos peligrosos que genera nuestra actividad tanto líquidos (aceite quemado), como sólidos (trapos, papel, cartones contaminados). Estos residuos son llevados a plantas especiales donde reciben su tratamiento y disposición final.

Fundamentalmente lo que buscamos con la gestión de los residuos es disminuir el impacto ambiental, contribuir al reciclado de los mismos y asegurarnos que cada residuo reciba el tratamiento que corresponda según su naturaleza.

La eficacia del enfoque de gestión se evalúa mediante auditorías internas que son llevadas a cabo, de forma periódica, por nuestro Responsable de Gestión Ambiental. Se encarga de supervisar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para la gestión de los residuos peligrosos.

Los resultados de la evaluación del enfoque de gestión

Las auditorías del año 2019 arrojaron la necesidad de capacitar al personal en algunos aspectos específicos y teóricos, referidos a la norma de medio ambiente, notamos que teníamos un número importante de personal nuevo (que necesitaba una inducción) y personal antiguo (que necesitaba una actualización). Se dictaron durante ese año capacitaciones y se colocó cartelería en los lugares de trabajo con conceptos ambientales que esperamos nuestros

colaboradores conozcan.

Durante el año el año 2020 las auditorias internas arrojaron la necesidad de contar con un canal y una forma de tratamiento, para aquellas quejas de índole ambiental que pudieran surgir. Por lo que se implementó un procedimiento para la recepción y tratamiento de las mismas, que se encuentra vigente al día de hoy.

RESIDUOS

Actualmente contamos únicamente con la medición de los residuos peligrosos que generamos: en 2019 enviamos en total para su tratamiento y disposición final de 48710 kg de residuos peligrosos. Mientras que en el año 2020 enviamos 28100 kg.

Los datos son recopilados de los manifiestos de disposición de los residuos peligrosos, emitidos por las autoridades competentes.



Empleo

Empleo

Es sin duda nuestro personal uno de los grandes valores que nos hacen fuertes a la vista de nuestros clientes y nos posicionan estratégicamente en un mercado que es cada vez más competitivo y que requiere un esfuerzo constante. Para ello, debemos nuestro esfuerzo para que día a día trabajen en pos de los objetivos que la empresa persigue según su misión, visión y valores.

La empresa, pretende garantizar que cada persona que ingrese como empleado, sea con el correr del tiempo, un profesional; por lo que expresa un compromiso con sus empleados en materia de capacitaciones y desarrollo personal

Es así que requerimos del compromiso de nuestra gente. Sabemos que su dedicación y esfuerzo depende en gran parte de todo el equipo. Presentamos a continuación nuestro plan para lograr el máximo profesionalismo de nuestros empleados:

1) Organigrama Empresarial: Tiene como finalidad mostrarnos nuestro lugar en la empresa tanto dentro de un área de trabajo determinada como en el posicionamiento dentro de ella y de la empresa; Dejará claro quiénes son nuestros superiores y dependientes. También, es muy importante que cada uno identifique su posición en el Organigrama ya que el esfuerzo diario y los pequeños logros reposicionarán seguramente, con el correr del tiempo, marcándonos de una manera visual y perceptiva nuestro avance en la organización. Cada puesto debe tener una sola línea de mando, cuyos objetivos serán únicos a nivel cuantitativo. La calidad de la empresa depende de todos y determinadas personas estarán pendientes de que las normas y políticas que no sean específicas del área de pertenencia, se cumplan.

2) Matriz de Responsabilidades: Muestra a simple vista y sintéticamente la función de cada puesto de trabajo en la organización.

c) Manual de Puestos y Funciones: Cada persona dentro de la organización debe conocer a la perfección cuáles son sus tareas y sus funciones en la empresa. Por ello, es que nos obligamos a presentarle a cada persona en la organización su Ficha de Puestos y Funciones y participamos a cada empleado a conocer su puesto y a trabajar acorde a lo que la Ficha establece.

3) Código de Ética y Conducta: Presenta un marco general de comportamiento en las relaciones interpersonales y de la Empresa para con sus Empleados y Viceversa. Los valores aquí presentes deberán guiar nuestro comportamiento. Por lo expuesto la empresa se obliga a darlo a conocer y entregar una copia a cada integrante y los empleados quedan en conocimiento de las acciones y marco de acción de su conducta. La violación al presente código se entiende como un daño al prestigio y a la imagen que deberá ser subsanado y garantizar su cumplimiento.

4) Política: Derivan de los objetivos generales de la institución y son preceptos que sirven de guía para establecer el curso de las acciones operacionales en la organización y para garantizar que los procesos y procedimientos laborales estén, consecuentemente, alineados con los objetivos de la institución. En otras palabras, son fronteras amplias, inclusivas, elásticas y dinámicas, que se ven reforzadas por las normas reguladoras de acciones y situaciones más específicas. es una orientación verbal, escrita o implícita que fija las fronteras y proporciona los límites y la dirección en la cual se desenvolverán las acciones generales.” Por eso, constituye la base esencial para el desarrollo de los planes, procedimientos, métodos, estándares, presupuestos y programas.

5) Procedimientos: Nos indican la manera de actuar frente a diversas circunstancias y pueden revelar maneras de resolver cuestiones. Buscará tener siempre los mejores resultados, bajo las mismas circunstancias por lo que será esencial, actualizar mediante revisiones, los mismos. Es la forma específica de llevar a cabo una actividad.

6) Instructivos: Posee instrucciones muy precisas para ejercer determinada actividad. describen, dictan o estipulan los pasos que se deben seguir para realizar correctamente alguna actividad o trabajo específico.

7) Memorandos: es un escrito breve por el que se intercambia información entre distintos departamentos de una organización para comunicar alguna indicación, recomendación, instrucción, disposición...etc.

8) Capacitaciones: Las mismas son una apuesta que nace de la empresa a fin de lograr determinado profesionalismo entre sus integrantes. Pueden ser internas, externas, obligatorias o sugeridas. En caso de que sea obligatorias, la empresa costeará las mismas.



9) Evaluación Semestral de Desempeño: Es el sistema utilizado por la empresa para medir el grado de cumplimiento de las distintas responsabilidades que poseen los colaboradores. El resultado de esta será un disparador fundamental para evaluar promociones, correcciones, beneficios, etc.

10) Encuestas a Clientes Externos e internos (Para conocer el grado de cumplimientos respecto al compromiso asumido hacia el cliente)



Salud & Seguridad en el Trabajo

Salud y seguridad en el trabajo

El sistema de gestión de la salud y seguridad, ha nacido dentro de BHAS SA como parte de una contante política de cuidado y mejora de las condiciones de trabajo para que, cada colaborador, desarrolle su tarea en un ámbito seguro y sano.

Sienta sus bases en el cuidado de las personas, su salud y su seguridad física, la minimización de los riesgos, las capacitaciones en materia de seguridad e higiene, los relevamientos periódicos para detectar oportunidades de mejora y las contramedidas adoptadas a tal fin. En BHAS SA priorizamos la seguridad y el cuidado de la salud de cada uno de nuestros integrantes y clientes.

Alcanza a todos y cada uno de los integrantes de la empresa.

Lesiones por accidente laboral

i. El número y la tasa de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral.

No hubo durante 2019 y 2020 fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral.

ii. El número y la tasa de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimientos).

Se registra un accidente con grandes consecuencias en el año 2019, sobre un total de 2 accidentes ocurridos en el año. La tasa de lesiones fue del 0,47 accidentes graves, por cada 1000 hs. trabajadas.

En el año 2020 se registró un único accidente con grandes consecuencias, de un total de 6 accidentes laborales acontecidos. La tasa de lesiones fue del 0,49 accidente grave, por cada 1000 hs. trabajadas.

iii. El número y la tasa de lesiones por accidente laboral registrables.

Accidentes laborales 2019: **2**
Tasa de lesiones 2019: **0,94**
Accidentes laborales 2020: **6**
Tasa de lesiones 2020: **2,96**

Los principales tipos de lesiones por accidente laboral.

Los principales tipo de lesiones están asociados a la manipulación indebida de herramientas y, en su mayoría, accidentes in itinere.

v. El número de horas trabajadas.

2019: **2136 hs.**

2020: **2025 hs.** (primer año de pandemia, donde el concesionario estuvo 20 días totalmente cerrado)

i. Cómo se determinan dichos peligros.

La identificación de los peligros laborales es llevada a cabo por el Responsable del Servicio de Seguridad e Higiene. Para lo cual confecciona una matriz de identificación de factores de riesgo.

Tanto para el año 2019 como para el año 2020, los principales factores de riesgo responden al levantamiento y descenso de objetos y a su transporte dentro de la organización; en tareas habituales como cambio de filtros, colocación de accesorios, reparaciones varias, almacén de repuestos.

iii. Las medidas tomadas o proyectadas para eliminar dichos peligros y minimizar riesgos mediante la jerarquía de control.

No obstante, contamos para cada uno de ellos, con procedimientos de trabajo seguro, que determinan la manera de operar con seguridad cada tarea y los elementos de protección personal que fueran necesarios. Podemos mencionar dentro de ellos el PTS para la descarga de tambores de aceites lubricantes o el PTS para trabajos con hidroelevador.

Durante el año 2020 se tomaron medidas relacionadas a la pandemia de COVID-19, buscando la manera de proteger a nuestros trabajadores, clientes y terceros. Fue una situación sin precedentes, que cambió nuestra forma de trabajar y nos hizo modificar las estructuras internas en reiteradas ocasiones, para mantener el distanciamiento social. Se



distribuyeron kits de higiene entre los trabajadores, se impuso la modalidad home office para evitar contagios masivos, se promovió el uso de tapabocas permanente y se distribuyó material informativo.

Las tasas de lesiones se han calculado por cada 1000 horas de trabajo.

No se han excluido trabajadores.



Formación & Enseñanza

Formación y enseñanza

Brindamos plan de capacitación internas en BHASSA como participamos activamente en capacitaciones de TASA. Desde el primer día, cada colaborador estará en conocimiento de la necesidad de mejorar permanentemente. BHASSA velará por potenciar constantemente las aptitudes y conocimientos de cada individuo, por lo que el constante aprendizaje será esencial.

Toda capacitación teórica será acompañada por un ejercicio diario en la práctica; por ello, los avances técnicos de las personas estarán sostenidos por su conocimiento.

Los programas de formación estarán establecidos por BHASSA y serán acordes a los requerimientos de Toyota de Argentina (TASA). No obstante, BHASSA podrá incluir cursos que enriquezcan los preestablecidos por TASA.

Hacer un curso no es una recompensa, es parte de la responsabilidad asumida por cada empleado. Los mismos son de carácter obligatorio y están alineados a nuestro compromiso de crecimiento profesional. Todos los gastos

incurridos serán exclusivos de la empresa y los aprendizajes serán un beneficio personal de las personas y BHASSA.

Cada responsable de área debe responder por los progresos realizados por sus colaboradores y velar por su constante crecimiento.

Sin embargo, cada persona es responsable de los resultados que obtenga de estas capacitaciones de desarrollo. La empresa se esfuerza por el progreso y los empleados deberán mostrar decisión a aumentar las potencialidades a fin de mejorar sus aptitudes.

Las capacitaciones representan a su vez, oportunidades de crecimiento y pueden, los empleados, expresar sus objetivos y pretensiones profesionales cada vez que les parezca oportuno, debiendo el responsable, escucharlo y dar una respuesta concreta, coherente sin caer en falsas promesas e hipótesis.

La finalidad es siempre conservar, mantener y profesionalizar a las personas y la empresa. El área de RRHH ayudará en la planificación requerida de cada área y controlará que todos estos procesos y avances sean llevados a cabo.

Semestralmente, en las evaluaciones de desempeño. Los responsables deberán detectar necesidades de capacitación de cada individuo en particular e informar al área de RRHH a fin de que se elabore un plan fidedigno para esa persona. El mismo tendrá carácter de escrito y de ser necesario, un testimonio escrito de la entrevista con los acentos apropiados, pero en un entorno profesional.

Las promociones se otorgan única y exclusivamente en función de la aptitud, actitud y experiencia demostrados en al menos 3 evaluaciones de desempeños sobresalientes con el aval de la gerencia general y el directorio. Estos



resultados serán presentados por escrito y evidenciados por el responsable de RRHH.

Las capacitaciones representan para BHASSA, una inversión, por lo que bajo el principio de maximizar las inversiones todo en cuanto se pueda, la empresa considera que el profesionalismo no solo debe ser teórico, sino también práctico y debe notarse en cada colaborador.

Media de horas de formación al año por empleado

La media de horas de formación que los empleados de la organización hayan tenido durante el periodo objeto del informe, por función 2019.

Nombre	Sexo	Promedio hs capacitación
Ventas	Hombre	12
Ventas	Mujer	12
Posventa	Hombre	12
Posventa	Mujer	12
Administración	Hombre	6
Administración	Mujer	6

La media de horas de formación que los empleados de la organización hayan tenido durante el periodo objeto del informe, por función 2020.

Nombre	Sexo	Promedio hs capacitación
Ventas	Hombre	16
Ventas	Mujer	16
Posventa	Hombre	14
Posventa	Mujer	14
Administración	Hombre	8
Administración	Mujer	8



La media de horas de formación que los empleados de la organización hayan tenido durante el periodo objeto del informe, por nivel 2019.

Nombre	Sexo	Promedio hs capacitación
Gerencial	Hombre	8
Gerencial	Mujer	10
Supervisor	Hombre	12
Supervisor	Mujer	14
Operativo	Hombre	18
Operativo	Mujer	16

La media de horas de formación que los empleados de la organización hayan tenido durante el periodo objeto del informe, por nivel 2020.

Nombre	Sexo	Promedio hs capacitación
Gerencial	Hombre	10
Gerencial	Mujer	12
Supervisor	Hombre	14
Supervisor	Mujer	16
Operativo	Hombre	20
Operativo	Mujer	20



Diversidad e Igualdad de Oportunidades

Diversidad e igualdad de oportunidades

En BHASSA se brinda igualdad de oportunidades tanto a hombres como mujeres. Partiendo de la base que el directorio esta compuesto por tres hombres y una mujer, presidente Aurora Velez de Bresso, contamos con mujeres en puestos claves como por ej: Repuestos, servicios, jefaturas de área, gerencias, responsables de sucursal, entre otros.

La empresa incorpora personal a la línea de mandos medios y gerencias en base a su capacitación y experiencia dentro del concesionario. Sin tener un cuenta sexo y/o religión.

Reporte de Sostenibilidad

BHASSA 2020

